



## ATA 01/2025

Aos vinte dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e quarenta e cinco minutos, nas dependências do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, localizado na rua Santa Catarina, s/n, Centro, Bela Vista da Caroba - Paraná, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, para reunião ordinária, tendo como pauta permanente: Atualização Cad-Único do Município. Pauta temporária: Prestação de Contas Trimestral do quarto trimestre de dois mil e vinte e quatro dos recursos alocados ao Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS; Apreciação do Relatório da Pesquisa de Satisfação dos Usuários da Política de Assistência Social; Dar ciência da Comunicação Interna da Secretaria de Finanças; Dar ciência do Ofício Circular nº 004/2025 (zero, zero quatro de dois mil e vinte e cinco) do Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS - PR e Termo de adesão do PBF; Dar ciência do Ofício Circular nº 006/2025 (zero, zero seis de dois mil e vinte e cinco) do CEAS - PR; Dar ciência do curso Atualização em Formulação de Plano Municipal de Assistência Social; Dar ciência do Ofício nº 007/2025 (zero, zero sete de dois mil e vinte e cinco) da APAE; Dar Ciência das últimas informações sobre a Conferência de Assistência Social. Estiveram presentes os membros Marcia Leane Richter e Rosangela Cardoso Maffi - Representantes da Secretaria Municipal De Assistência Social; Keila Aparecida R. L. Meotti - Representante da Secretaria Municipal de Saúde; Daiane Breitenbach Padilha - Representante da Secretaria Municipal de Educação; Ernesto João Rossignollo - Representante da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente; Handreia Salete Dornelles Tesche - Representante da Pastoral da Criança e do Idoso; Ana Lúcia Sinigaglia - Representante da Associação de Pais e Amigos; Josefina Hettwer - Representante Trabalhador do Setor; Eliane Apolinario Kreff - Representante dos Usuários da Política de Assistência Social; Mayara Nonnenmacher - Secretária Executiva. A presidente do CMAS, Sra. Marcia Leane Richter, realizou a abertura da reunião dando as boas-vindas a todos e agradecendo pela disponibilidade dos presentes, e em seguida, passou a pauta permanente, sobre a atualização dos dados do CadÚnico do município, repassando um informativo sobre o quantitativo de inclusões, exclusões e atualizações dos cadastros, sendo que houve no mês de fevereiro o quantitativo de famílias que recebem Bolsa Família: 243 (duzentos e quarenta e três) cadastros; 01 (um) bloqueado; 40 (quarenta) destes, unipessoais; 08 (oito) inclusões; 44 (quarenta e quatro) em regra de proteção. Ressaltou-se que há um total de 155 (cento e cinquenta e cinco) famílias unipessoais cadastradas no cadastro único. Dando sequência na pauta, apresentou o Ofício Circular nº 006/2025 (zero, zero seis de dois mil e vinte e cinco), do CEAS – PR, recebido no dia cinco de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, o qual trata sobre o Programa Cartão Comida Boa e solicita que o CMAS acompanhe a entrega dos cartões. Desta forma, a Presidente, responsável pela entrega dos referidos cartões, repassou informações do quantitativo e beneficiários dos cartões recebidos e entregues no mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro. A seguir, deu ciência do Convite emitido pela Secretaria do Estado do Desenvolvimento Social e Família, por meio do Secretário Rogério Carboni, aos prefeitos e gestores municipais, para o encontro que acontecerá nos dias vinte e cinco e vinte e seis de fevereiro de dois mil e vinte e cinco na cidade de Curitiba, para explanação sobre a política de Assistência Social e Garantias de Direitos. Ressaltou-se que neste evento estarão participando a Secretaria de Assistência Social, Sra. Rosangela Cardoso Maffi e o prefeito, Sr. Gelson Maffi. Na sequência, a Presidente apresentou a Comunicação Interna

*Marcia Leane Richter, Rosangela C. Maffi, Eliane A. Kreff*

*Handreia Salete Dornelles Tesche,* Página | 31



emitida pela Secretaria Municipal de Finanças, no dia treze de dezembro de dois mil e vinte e quatro, a qual indica para substituição de membro do CMAS, a servidora Dyeniffer Elsembak, a qual está alocada na Secretaria de Planejamento e não de Finanças. Após discutido dentre a plenária, decidiu-se, pelo envio de ofício à Secretaria de Finanças, ressaltando, conforme define a Lei Municipal 611/2022 (seiscentos e onze de dois mil e vinte e dois), que a secretaria que possui representação no CMAS é a Secretaria de Finanças, e portanto, a pessoa indicada deve estar alocada dentro da mesma. Em seguida, apresentou-se o convite para participação no curso Ead, do Programa CapacitaSUAS com o tema: Atualização em Formulação de Plano Municipal de Assistência Social, que possui como objetivo, a capacitação de gestores e conselheiros que participarão da elaboração do referido Plano. Para este curso, foram disponibilizadas duas vagas para o município, sendo uma vaga para técnico do órgão gestor, e uma vaga para conselheiro do CMAS. As aulas têm previsão de início para o dia dezessete de março de dois mil e vinte e cinco. Diante de tais informações, a Presidente abriu espaço para manifestação dos interessados a participar. Ficou decidido pela realização da inscrição da conselheira Josefina Hettwer. Na sequência, passou-se a ciência do Ofício Circular nº 004/2025 (zero, zero sete de dois mil e vinte e cinco) do CEAS – PR, recebido no dia trinta e um de janeiro de deste ano, o qual versa sobre o Termo de Adesão ao Cadastro Único e Programa Bolsa Família. Na mesma oportunidade, apresentou o Termo de Adesão do município, o qual já havia sido preenchido na data de dezenove de novembro de dois mil e vinte e quatro. A Secretaria de Assistência aproveitou o momento para informar que o sistema do cadastro único foi atualizado e unificado, sendo que a partir deste ano os cadastros serão feitos através do site Datraprev, e que a ela e a cadastradora do Cad-único estão em capacitação online para trabalhar com a nova atualização. A seguir, a Presidente deu ciência das últimas informações da Conferência de Assistência Social, que deverá acontecer este ano, sendo que as etapas municipais devem acontecer até a data de onze de julho de dois mil e vinte e cinco, conforme definido na Resolução nº 174/2024 9 (cento e setenta e quatro de dois mil e vinte e quatro) do CNAS/MDS. Foi repassado também, os temas definidos para os cinco eixos que deverão ser discutidos na Conferência. A Presidente ressaltou ainda, sobre a importância em participarmos da série de lives “por que conferências?” que serão realizadas pelo CNAS, iniciada no dia dezessete de fevereiro e divulgada pelo grupo do Whatsapp do CMAS, que tem como objetivo discutir temas relevantes em preparação para a realização das conferências, e desta forma, deixar-nos, mais preparados para as mesmas. Na sequência, a Presidente apresentou à plenária, o Ofício nº 007/2025 (zero, zero sete de dois mil e vinte e cinco) da APAE, recebido no dia onze de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, o qual solicita o certificado de inscrição da mesma neste Conselho. Neste momento, a secretaria executiva relembrou a importância em estar acompanhando e fiscalizando a atuação da referida Entidade, e sugeriu marcar uma visita conjunta com o CMDCA na sede de atuação da mesma, bem como, relembrou a importância em analisar os Relatório de atividades do ano anterior e o Plano de Ação para as atividades a serem realizadas neste ano. Sendo assim, a plenária decidiu pela solicitação do Relatório de Atividades referente ao ano anterior e o Plano de Ação para este ano, e ainda, realização de visita presencial na Entidade para o dia dezoito de março de dois mil e vinte e cinco, no período da manhã, juntamente com os membros do CMDCA a ser combinado. Em seguida, passou a apresentar o Ofício 017/2025 (zero dezessete de dois mil e vinte e cinco) do CRAS, juntamente com o Relatório da Pesquisa de Satisfação dos Usuários da Política de Assistência Social, do ano de dois mil e vinte e quatro. O relatório apresenta

*Dilane Lima, Marciá Leane Richter, Sandra Jaiti Terche  
Juli Reisengeb C. maggi - EJR Eliane W. Kneff*



resultados das pesquisas feitas na Secretaria de Assistência Social, bem como, no CRAS, informando a faixa etária do público atendido; a localidade de residência deste público; sua satisfação em relação aos espaços; sua satisfação em relação ao tempo de espera; em relação aos atendimentos prestados pelos profissionais; demandas, benefícios e serviços acessados; sua participação em programas e serviços; se sua demanda foi atendida; e a nota geral para os atendimentos da Assistência Social e CRAS. Relembrou-se que os conselheiros também foram convidados a participar da pesquisa, e ressaltou-se a importância destas avaliações para melhoramento dos atendimentos. Dando sequência na pauta, a Presidente passou a palavra à Secretária de Assistência Social, Sra. Rosangela Cardoso Maffi, que apresentou a Prestação de Contas Trimestral do quarto trimestre de dois mil e vinte e quatro dos recursos vinculados ao FMAS, sendo que no referido período, houve através da Transferência Assistência Social - Estadual Programas, uma despesa total de R\$ 10.737,90 (dez mil, setecentos e trinta e sete reais e noventa centavos), gastos em: pagamento de auxílio funeral; aquisição de produtos que compõem a cesta auxílio alimentação. Através do Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica e Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família, houve a despesa total de R\$ 3.414,00 (três mil, quatrocentos e quatorze reais e zero centavos) gastos em: aquisição de material de consumo, gêneros alimentícios e material de limpeza; contratação de empresa especializada em ministrar curso de capacitação. Através dos Recursos Ordinários (Livres), houve a despesa total de R\$ 231.424,56 (duzentos e trinta e um mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e cinquenta e seis centavos), gastos em: aquisição de tecidos e aviamentos; aquisição de material de consumo, gêneros alimentícios e material de limpeza; aquisição de materiais de expediente; aquisição de brindes personalizados; despesa com serviços de energia elétrica referente ao mês de setembro, outubro e novembro; despesas com fatura de água referente ao mês de setembro e novembro; contratação de empresa para prestação de serviço de lavagem; contratação de empresa para prestação de serviço de conserto de pneus; aquisição de eletrodomésticos; aquisição de combustíveis; reembolso de refeição para as servidoras Marcia Leane Richter, Mayara Nonnenmacher, Rosangela Cardoso Maffi, Mariza de Fátima Bonordt, Génesis Silva, Jilmar da Cruz, Ana Paula Alievi e Neusa Meotti Levandoski; despesa com folha de pagamento do mês de outubro, novembro e dezembro; despesa com INSS patronal da folha de pagamento do mês de outubro, novembro e dezembro; despesa com participação na reunião descentralizada do CEAS/PR das servidoras Marcia Leane Richter, Mayara Nonnenmacher e Josefina Hettwer; aquisição de peças elétricas; contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e serviço de manutenção, instalação de ar condicionado; prestação de serviços de conserto de pneus; despesa com folha de pagamento 13º (décimo terceiro) salário; locação de decoração natalina; prestação de serviços de lavagem; recarga de gás; Juntamente com as prestações de contas, a Secretaria apresentou a relação de abastecimentos, conforme solicitado anteriormente pelo CMAS, o qual relata os veículos abastecidos, data e valor do abastecimento. Após apreciação desta prestação de contas, a plenária deliberou pela aprovação total da mesma. Por fim, a secretaria executiva colocou em pauta as datas para elaboração do calendário de reuniões ordinárias do CMAS para o ano de dois mil e vinte e cinco, tendo ficado definido pela continuação de datas para a terceira quinta-feira do mês, que será elaborado e divulgado posteriormente pela secretaria executiva. Tendo encerrado a pauta do dia, e sem mais assuntos a serem tratados no momento, após lida e aprovada, encerro esta ATA assinada por mim, Mayara Nonnenmacher, e pelos demais presentes.

*Mayara Nonnenmacher,  
Liane B. Padilha, Josefina Hettwer, Marcia Leane Richter  
Génesis Silva, Jilmar da Cruz, Ana Paula Alievi e Neusa Meotti Levandoski  
Rosangela C. Maffi - Ernesto João Passignolo  
Eliane A. Krell*